

勞動部勞動力發展署「充電再出發訓練計畫」

A-1 申請表

一、申請案號：

二、事業單位名稱：大約翰股份有限公司 統一編號：12345678

三、負責人姓名：大約翰 職稱：總經理

四、本國職工人數：20人，外國職工人數：1人

(按申請當月或上個月之勞工保險投保人數計)

五、申請單位之勞保投保證號：123456789

六、創立日期：民國105年12月10日

七、實收資本額：新臺幣30,000,000元／前一年度營業額：新臺幣9,000,000元

八、主要產品：面板維修／產業別：2641 液晶面板及其組件製造業

九、聯絡人姓名：小約翰 職稱：管理師

電話：(02)12345678 分機1234，傳真：(02)87654321

E-mail：abcdef@abcdef.com.tw

地址：(000)OO市OO區OO路00號

十、申請業別：(擇一勾選)

製造業 服務業 組織團體 其他

十一、單位簡介：

本公司於民國000年成立於OOO，主要營運項目為OOO、OOO、

十二、勞雇雙方協商減少工時實施期間：民國109年3月1日至109年5月31日

十三、申請補助訓練課程數：4班，共20人次。

十四、申請補助訓練經費：38,528元。

十五、設有類似人力資源部門，負責教育訓練活動： 有 無/附屬在_____部門

有無專職承辦教育訓練人員： 有：共 1人 無

已辦理教育訓練2年（自民國107年開始）

填 表

業 務

主 辦

單

位

填表人章

業務主管
章

主辦會計
章

負責人章

請加蓋單位大章

勞動部勞動力發展署「充電再出發訓練計畫」

A-2內部訓練計畫及經費概算總表

事業單位名稱：大約翰股份有限公司 本國職工人數：20人

職工人數按申請日當月最近一期之投保勞工保險人數計

課程規劃說明：受課學員主要為產線技術人員，原只負責單一方面之技術產能，對於自己負責範圍以外之整體光電內容並不清楚，規劃課程重點在於加強員工技術能力，使員工提升專業知能及精進技術品質，於整體之就業市場也更具競爭力，故此課程將可提升公司及員工整體效率及競爭力。

單位：新臺幣

編號	課程類別	訓練課程名稱	訓練課程大綱	訓練 人次	訓練 時數	訓練 天數	訓練經費概算(備註)						訓練經費 小計	訓練津貼 小計
							講師 鐘點費	講師來源	外聘講師 交通費	教材及 文具費	工作人員費	場地費		
1	三	4K2K液晶電視介紹	1. 4K2K液晶電視原理技術 2. 4K2K規格 3. 產品應用	5	3	1	6000	<input type="checkbox"/> 內部講師 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘講師	0	1500	480	2250	7974	2400
2	三	8K4K液晶電視介紹	1. 8K4K液晶電視原理技術 2. 8K4K規格 3. 產品應用	5	3	1	6000	<input type="checkbox"/> 內部講師 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘講師	0	1500	480	2250	7974	2400
3	三	ACF異方性導電膠介紹及使用操作	1. 原理 2. ACF架構 3. 導電粒子探討	5	6	2	12000	<input type="checkbox"/> 內部講師 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘講師	0	3000	960	4500	15948	4800
4	一	AI應用於智慧零售新佈局	1. 零售市場發展演進 2. AI智慧零售技術與應用發展趨勢 3. 系統化創新思維	5	4	1	4000	<input checked="" type="checkbox"/> 內部講師 <input type="checkbox"/> 外聘講師	0	2000	640	3000	6632	3200
合計				20	16	5	28000		0	8000	2560	12000	38528	12800

備註：

◎「共通核心職能課程」每一訓練課程為5人以上；「運用數位能力課程及專業技術課程」每一課程訓練人數須為5人以上，50人以下；餘各類課程每一課程訓練人數為5人以上，150人以下。

◎事業單位規劃訓練課程，經分署審查核定後辦理者，得申請補助訓練費用，補助金額最高新臺幣(以下同)190萬元(或依勞動部公告)。

其訓練經費編列項目及標準如下：

(1)鐘點費：講師鐘點費，應依本署一般常用經費編列標準及結報應行注意事項辦理。

(2)外聘講師交通費(限臺灣本島、澎湖、金門及馬祖地區)，按自強號之票價編列，因實際需要，得搭乘高鐵、飛機或輪船。

(3)教材及文具用品費，應依參訓人數及課程覈實編列，每人每小時最多編列100元，每一課程每人最高600元。

(4)工作人員費，於正常工作時間內，依訓練課程需要編列；依每小時基本工資計算，並按工作時數覈實支給。工作人員為事業單位人員者，領取工作人員費之工作時段不得與其參訓領取訓練津貼之時段重疊。

(5)場地費，訓練以在事業單位內部辦理為原則，有於非自有場地辦理之必要者，場地費每日最高補助6,000元，並檢據覈實報銷。

勞動部勞動力發展署「充電再出發訓練計畫」

A-3預定參訓勞工名冊

事業單位名稱：大約翰股份有限公司

編號	姓名	性別	身分證字號	出生年月日	人員別	減少工時實施期間	是否得請領訓練津貼	預定參訓時數	預估訓練津貼	同意勞動力發展署暨所屬機關依業務需要查詢本人之就業保險及勞工保險資料
1	繆○強	男	H123*****	72.04.31	1	109年3月1日 109年5月31日	是	16	2,560	簽名
2	王○佩	女	JB200*****	74.04.31	2	109年3月1日 109年5月31日	是	16	2,560	簽名
3	鄭○鈞	男	A123*****	65.04.31	1	109年3月1日 109年5月31日	是	16	2,560	簽名
4	張○珊	女	U223*****	73.04.31	1	109年3月1日 109年5月31日	是	16	2,560	簽名
5	蔡○瑞	男	H122*****	78.04.31	1	109年3月1日 109年4月30日	是	16	2,560	簽名
合計	5人							80小時	12,800元	

※人員別代碼：1.本國籍員工，2.大陸配偶，3.外國籍配偶。

◎參訓勞工訓練津貼之補助時數不得超過每月與受僱事業單位約定減少之工作時數，且每月參訓時數最高為100小時(或依勞動部公告)。

◎已個別徵詢參訓員工同意勞動力發展署暨所屬機關依辦理「充電再出發訓練計畫」之業務需要查詢參訓員工之就業保險及勞工保險資料。

填表人員

業務主管

主辦會計人員

事業單位負責人