

The background features several large, colorful circles and dashed lines in orange, yellow, green, blue, and pink. A large, faint dashed blue circle is centered behind the text.

# 所屬新版官網上線期程

# 上線期程

工作項目	雙方配合事項	時程(預計)
完成資料及功能盤點確認	<ul style="list-style-type: none"><li>● 提供後台功能盤點表 (凌網)</li><li>● 後台功能盤點確認(本部及所屬機關)</li><li>● 提供各機關資料盤點表 (凌網)</li><li>● 資料盤點確認(所屬機關)</li></ul>	3月底以前
完成所屬後台升版及功能導入	<ul style="list-style-type: none"><li>● 完成網站後台升版作業(凌網)</li><li>● 完成網站後台功能套用(凌網)</li></ul>	6月底以前
完成資料架構、版面移轉作業	<ul style="list-style-type: none"><li>● 完成資料移轉(凌網)(7/15日前)</li><li>● 完成資料移轉情形確認(所屬機關)(7/22前)</li><li>● 完成資料補正(凌網)(7/27前)</li><li>● 完成資料移轉情形第2次確認(所屬機關)(7/29前)</li><li>● 完成網站前、後台套版作業(凌網)(7/29前)</li><li>● 完成前台版面呈現確認(所屬機關) (8/5前)</li></ul>	8月初
完成系統功能測試	<ul style="list-style-type: none"><li>● 完成系統功能測試(所屬機關) (8/5前) (於7/21辦理教育訓練後提供測試主機)</li></ul>	8月初
平行測試	<ul style="list-style-type: none"><li>● 於平行測試期間於新、舊版官網同步更新資料，以確保上線後資料的一致性。(所屬機關)</li></ul>	8月初~上線前
系統上線	<ul style="list-style-type: none"><li>● 提交系統改版規劃書 (8月初)</li><li>● 各機關配合上線期程，於上線後進行檢視及確認。 (所屬機關)</li><li>● 完成新版系統上線並提供最新版本系統文件(8月30日前)</li></ul>	8月30日前

※預計7/18開放「所屬」新版前台網站檢視資料，資訊處提供資料檢核表給各位同仁確認

勞動部所屬新版網站資料檢核表	
單位名稱：_____	
檢核日期：_____年_____月_____日	
1. 網站目錄樹架構確認？	
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____	
2. 網站目錄樹內容資料移轉確認？	
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____	
3. 網站導覽(SiteMap) 功能正常？	
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____	
4. 網頁文章「友善列印」功能正常？	
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____	
5. 網頁文章「回上一頁」功能正常？	
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____	
其他建議事項：_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
請詳實填寫並核章，俾利資訊處整體專案進度管控。	
填表人：_____	聯絡電話：_____
主管核章：_____	
_____	
_____	

※預計7/21前開放「所屬」新版網站系統功能測試，資訊處提供功能測試回饋單供各位同仁確認

勞動部所屬新版網站後台功能測試回饋表-一般上稿者		附件 2
單位名稱：_____		
填寫日期：_____年_____月_____日		
1. 後台文章上稿各欄位功能正常？↓ (請參考一般使用者教育訓練手冊 p.6-p.22)		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____		
2. 後台文章上傳檔案/圖片功能正常？↓ (請參考一般使用者教育訓練手冊 p.10-p.12)		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____		
3. 後台文章無障礙檢測功能正常？↓ (請參考一般使用者教育訓練手冊 p.23-26)		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____		
4. 後台文章送出審核功能正常？↓ (請參考一般使用者教育訓練手冊 p.22)		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____		
5. 後台待處理項目功能正常？↓ (請參考一般使用者教育訓練手冊 p.27-29)		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____		
其他建議事項：_____		
_____		
_____		
請詳實填寫並核章，俾利資訊處整體專案進度管控。 ←		
填表人：_____ 聯絡電話：_____		
_____		
_____		
主管核章：_____		

勞動部所屬新版網站後台功能測試回饋表-審核者		附
單位名稱：_____		
填寫日期：_____年_____月_____日		
1. 後台待審核搜尋功能正常？(請參考一般使用者教育訓練手冊 p.38)		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____		
2. 後台文章發布功能正常？(請參考一般使用者教育訓練手冊 p.39)		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____		
3. 後台待處理項目功能正常？↓ (請參考一般使用者教育訓練手冊 p.27-29)		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____		
其他建議事項：_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
請詳實填寫並核章，俾利資訊處整體專案進度管控。 ←		
填表人：_____ 聯絡電話：_____		
_____		
_____		
主管核章：_____		

## ※預計7/21前開放「所屬」新版網站系統功能測試，資訊處提供功能測試回饋單供各位同仁確認

勞動部所屬新版網站後台功能測試回饋表-機關管理者

附件 4

單位名稱：\_\_\_\_\_

填寫日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1. 新增網站架構節點功能正常？↓  
(請參考管理者教育訓練手冊 p.12-15)  
☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

2. 排序網站架構節點功能正常？↓  
(請參考管理者教育訓練手冊 p.16)  
☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

3. 移動網站架構節點功能正常？↓  
(請參考管理者教育訓練手冊 p.17)  
☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

4. 資料大類設定功能正常？↓  
(請參考管理者教育訓練手冊 p.26-30)  
☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

5. 單位管理功能正常？↓  
(請參考管理者教育訓練手冊 p.36-38)  
☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

6. 帳號清查功能正常？↓  
(請參考管理者教育訓練手冊 p.39-40)  
☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

7. 管理者功能區-使用者管理？↓  
(請參考管理者教育訓練手冊 p.45-47)  
☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

8. 管理者功能區-使用者編輯情形報表？↓

(請參考管理者教育訓練手冊 p.48)

☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

9. 管理者功能區-資料異動情形報表？↓

(請參考管理者教育訓練手冊 p.49-50)

☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

10. 管理者功能區-管理者權限異動紀錄？↓

(請參考管理者教育訓練手冊 p.51)

☐是 ☐否，說明：\_\_\_\_\_

其他建議事項：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

請詳實填寫並核章，俾利資訊處整體專案進度管控。

填表人：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

主管核章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_